



ASSOCIAZIONE NAZIONALE MEDICI CARDIOLOGI OSPEDALIERI  
(A.N.M.C.O.)

SEDE NAZIONALE: 50121 FIRENZE - Via La Marmora, 36 - Tel. 055.571798 - Fax 055.579334  
<http://www.anmco.it> e-mail: [segreteria@anmco.it](mailto:segreteria@anmco.it)

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO ANMCO**

Il Patrocinio a una manifestazione da parte dell'ANMCO implica il riconoscimento della sua rilevanza culturale o comunque della significatività del contenuto per il mondo sanitario, in particolare nell'Area Cardiovascolare.

1. Chiunque intenda organizzare manifestazioni scientifiche, culturali, divulgative o didattiche per medici o personale non medico che abbiano attinenza con la Cardiologia può richiedere il Patrocinio dell'ANMCO con domanda scritta indirizzata rispettivamente al:
  - 1.1. Presidente Nazionale ANMCO, se viene richiesto un Patrocinio Nazionale;
  - 1.2. Presidente Regionale ANMCO, se viene richiesto un Patrocinio Regionale.
2. Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione dell'Organizzatore o del Presidente del Comitato Organizzatore circa le caratteristiche e gli scopi della manifestazione unitamente al programma scientifico dettagliato.
3. **Richieste indirizzate al Presidente Nazionale ANMCO.** Nel caso di richieste indirizzate al Presidente Nazionale ANMCO, la domanda deve pervenire alla Segreteria Nazionale almeno 60 giorni prima della data della manifestazione. La Segreteria Nazionale inoltrerà tale richiesta contestualmente:
  - 3.1. al Presidente Regionale della Regione per un parere consultivo motivato che dovrà pervenire alla Segreteria entro 7 giorni;
  - 3.2. ai Componenti del Consiglio Direttivo Nazionale per ottenere entro 7 giorni un parere consultivo, oltre i quali prevarrà il meccanismo di silenzio-assenso.
4. **Richieste indirizzate al Presidente Regionale ANMCO.** Nel caso di richieste indirizzate al Presidente Regionale ANMCO la domanda deve pervenire alla Segreteria Nazionale almeno 60 giorni prima della data della manifestazione. La Segreteria Nazionale inoltrerà tale richiesta contestualmente:
  - 4.1. al Segretario Nazionale per conoscenza;
  - 4.2. al Presidente Regionale per una deliberazione che dovrà pervenire alla Segreteria entro 7 giorni;
  - 4.3. ai Componenti del Consiglio Direttivo Regionale per ottenere entro 7 giorni un parere consultivo, oltre i quali prevarrà il meccanismo di silenzio-assenso.
5. Nella decisione sulla concessione dei Patrocini occorre tenere conto dei seguenti elementi:
  - 5.1. finalità e rilevanza scientifico-culturale della manifestazione;
  - 5.2. congruità dell'iniziativa in relazione alle strategie e ai programmi dell'ANMCO;
  - 5.3. presenza di comprovati esperti del settore, inclusi eventualmente gli Associati all'ANMCO, tra gli Oratori/Moderatori della manifestazione,
6. Il Patrocinio non può essere concesso quando nell'ambito della manifestazione vengano messi in evidenza elementi consistenti che facciano ritenere che lo scopo primario della manifestazione è il lucro, che gli obiettivi sono propagandistici o pubblicitari, che dalla concessione del Patrocinio possa derivare danno all'immagine dell'Associazione, che esista sostanziale contemporaneità o ripetitività di contenuto con altre manifestazioni direttamente organizzate dall'ANMCO.
7. Qualora venisse richiesto, il logo dell'ANMCO verrà concesso agli eventi patrocinati. Dovrà essere riportata la dicitura "**Con il Patrocinio dell'Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri (ANMCO)**", seguita da "**Sezione Regionale .....**" nel caso degli eventi autorizzati dallo specifico Consiglio Direttivo Regionale. Eventuali eccezioni a questa regola dovranno essere autorizzate formalmente dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'ANMCO.

Il Segretario ha il compito di curare l'appropriato utilizzo del Logo ANMCO.

La dimensione massima consentita è di 1,2 cm di diametro nel caso di utilizzo di locandine (dimensione max 15 cm x 25 cm) e di 2,5 cm in caso di poster (dimensione max 50 cm x 70 cm).

8. I Referenti Regionali dell'Area Nursing saranno informati dei Patrocini accordati ad eventi diretti a personale non medico.
  - 8.1. Il Segretario ha il compito di curare il corretto andamento della Concessione del Patrocinio ANMCO e il rispetto del Regolamento.