



# **ANMCO**

## **ASSOCIAZIONE NAZIONALE MEDICI CARDIOLOGI OSPEDALIERI**

Via La Marmora, 36 – 50121 Firenze  
<http://www.anmco.it> e-mail: [segreteria@anmco.it](mailto:segreteria@anmco.it)  
Tel. +39 055 51011 - Fax +39 055 5101350

### **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEZIONI REGIONALI**

In conformità con le vigenti leggi dello Stato e in linea alle delibere approvate nel 1996 dal Consiglio Direttivo e dal Consiglio Nazionale per una gestione economico-finanziaria dell'Associazione rispondente ai requisiti di trasparenza e chiarezza, riportiamo qui di seguito le regole prestabilite per l'utilizzo dei fondi destinati alle Sezioni Regionali.

#### **PREMESSA**

Le Sezioni Regionali non hanno personalità giuridica e, pertanto, le attività da queste realizzate devono economicamente ed amministrativamente transitare attraverso l'Amministrazione ANMCO.

Le regole di cui al presente Regolamento, pertanto, hanno lo scopo di rendere più facile il compito dei Presidenti Regionali sia per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative locali, sia per quanto attiene la fruizione del contributo istituzionale e di somme eventualmente provenienti come contributi liberali.

Resta inteso che ogni Presidente Regionale sarà responsabile del corretto utilizzo sia del contributo istituzionale sia degli ulteriori fondi ottenuti dalla Sezione Regionale e sarà responsabile di eventuali impegni economici da lui contratti per somme superiori al saldo del budget destinato alla propria Regione.

Si ricorda infine che il Presidente Regionale agisce, a livello locale, in nome e per conto dell'ANMCO ai sensi dell'art. 38 del Codice Civile ed è pertanto responsabile delle attività ivi poste in essere. Di conseguenza il Presidente Regionale si impegna a rispettare e far rispettare i principi statutari e i più alti principi di trasparenza ed eticità, anche al fine di evitare di porre in essere azioni che possano generare, per se stesso, per l'Associazione o per gli Associati, situazioni di conflitto d'interesse.

### **CONTRIBUTI E LIBERALITÀ**

#### **Contributo istituzionale**

- 1) Ad ogni Sezione Regionale sarà dato in dotazione un contributo istituzionale annuo, come da delibera del Consiglio Nazionale del 22/10/2004.
- 2) La regola di ripartizione dei fondi alle Sezioni Regionali si basa sul numero dei Soci in regola: saranno dati Euro 7,00 per ogni Socio in regola al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene l'erogazione del contributo che sarà reso disponibile annualmente in occasione della conclusione del Congresso Nazionale ANMCO.
- 3) Nel caso in cui per una Sezione Regionale, il contributo istituzionale non raggiungesse un tetto minimo pari a Euro 500,00, tale somma le sarà comunque garantita. Detto contributo viene erogato dall'Amministrazione ANMCO via via che affluiscono i giustificativi di spesa sostenuti a carico della Sezione Regionale. La parte di contributo che non dovesse essere erogata nell'anno sarà resa disponibile insieme al contributo dell'anno successivo.



# ANMCO

## ASSOCIAZIONE NAZIONALE MEDICI CARDIOLOGI OSPEDALIERI

Via La Marmorata, 36 – 50121 Firenze  
<http://www.anmco.it> e-mail: [segreteria@anmco.it](mailto:segreteria@anmco.it)  
Tel. +39 055 51011 - Fax +39 055 5101350

### Liberalità Regionali

- 1) Qualora il Presidente Regionale reperisse dei contributi ulteriori a quello istituzionale, egli dovrà gestirli tramite l'Amministrazione ANMCO; previa richiesta di autorizzazione al Presidente Nazionale ANMCO segnalando per iscritto preventivamente motivazione, provenienza, quantità del contributo liberale ed eventuale budget di spesa.

A seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione sarà cura dell'Amministrazione ANMCO inviare una richiesta scritta all'Azienda o Ente erogatore del contributo liberale e adottare gli atti necessari per la conclusione della pratica.

Nel momento in cui tale liberalità perverrà sul conto corrente bancario dell'Associazione, l'Amministrazione si impegna ad amministrare tali fondi a favore della Sezione Regionale corrispondente, su disposizione del Presidente Regionale stesso, oltre ad emettere la conseguente documentazione fiscale dovuta (ricevuta).

- 2) Per poter utilizzare le somme complessive a disposizione (contributo istituzionale, residuo di contributi istituzionali di anni precedenti, erogazioni liberali finalizzate alla Regione), tutte le spese deliberate dovranno affluire all'Amministrazione ANMCO e quindi il Presidente Regionale dovrà richiedere per tutte le forniture, servizi, o consulenze, le relative fatture (meglio che ricevute fiscali) comprensive di I.V.A. che dovranno essere intestate ad:

ANMCO

Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri  
Via A. La Marmorata, 36  
50121 Firenze  
Codice Fiscale: 01301130488  
Partita IVA: 05469530488

Al fine di chiarire la tipologia dei rimborsi e della documentazione fiscalmente corretta da allegare e necessaria al pagamento da parte dell'Amministrazione ANMCO, si fa seguire un breve elenco di spese più frequenti con accanto la giusta documentazione che dovrà pervenire all'Amministrazione ANMCO IN ORIGINALE:

- RIMBORSI SPESE VIAGGIO - su modulo di rimborso standard, con allegati i giustificativi in originale;
- PERNOTTAMENTI - fattura dell'albergo intestata all'ANMCO;
- COLAZIONI DI LAVORO - fattura intestata all'ANMCO;
- CANCELLERIA/TIPOGRAFIA/RIFORNIMENTI UFFICIO - fattura intestata all'ANMCO;
- SPESE TELEFONICHE E FAX - non sono rimborsabili se non nei casi in cui si possa ottenere un'idonea documentazione fiscale che deve essere sempre intestata all'ANMCO;
- SPESE PER CONSULENZE O SERVIZI DI SEGRETERIA - fattura o ricevuta intestata all'ANMCO. L'Amministrazione ANMCO rimane a disposizione per chiarimenti o informazioni sulla forma fiscale corretta da valutare di volta in volta;
- VARIE - da concordare preventivamente di volta in volta con l'Amministrazione ANMCO.

Sarà sempre cura del Presidente Regionale raccogliere ed inviare a stretto giro di posta all'Amministrazione ANMCO i documenti amministrativi con una sua lettera di accompagnamento, questo al fine di non creare disguidi e per evitare pagamenti di documenti non rispondenti a quanto pattuito dal Presidente Regionale stesso.



# **ANMCO**

## **ASSOCIAZIONE NAZIONALE MEDICI CARDIOLOGI OSPEDALIERI**

Via La Marmorata, 36 – 50121 Firenze  
<http://www.anmco.it> e-mail: [segreteria@anmco.it](mailto:segreteria@anmco.it)  
Tel. +39 055 51011 - Fax +39 055 5101350

- 3) Il pagamento delle suddette fatture o idonei documenti giustificativi saranno eseguiti direttamente dall'Amministrazione Centrale dell'ANMCO a mezzo BONIFICO BANCARIO con termine di pagamento di 60 giorni, fine mese, data della fattura o del documento. A tale scopo sulla fattura o sul documento o giustificativo dovrà essere sempre indicato l'IBAN e la Banca di appoggio.  
Si rende inoltre noto che non si potrà procedere a pagamenti o rimborsi in mancanza di idonei DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI.
- 4) Per quanto concerne la richiesta di contributi pubblici (qualora ne sussista la possibilità) erogati dall'Ente pubblico Regionale o da altri Enti, ottenuti per l'organizzazione di convegni o altre iniziative, la domanda stessa dovrà essere sottoposta con molto anticipo per l'istruzione della pratica.

### **GESTIONE DEI CONGRESSI, CONVEGNI E CORSI ANMCO REGIONALI**

La gestione di Congressi, Convegni o Eventi Formativi Regionali va realizzata attraverso le seguenti procedure:

- 1) accreditamento da parte di ANMCO dell'Evento con quota agevolata per il Congresso Regionale e gestione economica e normativa secondo le regole imposte da AGENAS e secondo le modalità contenute nelle "Linee Guida ANMCO per la gestione degli Eventi Formativi ECM" vigenti;
- 2) per i Corsi e/o Eventi Formativi Regionali diversi dal Congresso Regionale annuale, ma proposti dal Presidente Regionale, si applica il "Regolamento per la Concessione del Patrocinio ANMCO", a meno che il Corso non sia accreditato da ANMCO.

### **GESTIONE FINANZIAMENTI STUDI CLINICI REGIONALI**

La Sezione Regionale che intenda realizzare uno studio clinico utilizzando il marchio ANMCO nella denominazione del medesimo deve seguire le "Procedure per l'approvazione delle proposte di Ricerca e la concessione degli endorsement da parte dell'ANMCO" in vigore.

### **PROGETTI SCIENTIFICI E DIVERSI**

Per Progetti specifici diversi dai precedenti verrà fatta una valutazione con il Presidente Regionale sulla fattibilità, sulle modalità di gestione e sugli eventuali costi diretti e indiretti, per spese amministrative e/o di eventuale consulenza legale, sostenuti a livello centrale, di tali spese sarà dato resoconto analitico al Presidente Regionale.

Il Dipartimento Amministrativo - Economico Finanziario e Ufficio Legale ANMCO resta a disposizione per ulteriori chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00, tel. 055/5101362, fax 055/5101370, e-mail: [amministrazione@anmco.it](mailto:amministrazione@anmco.it).

Il Dipartimento Soci - Regioni ANMCO resta a disposizione per ulteriori chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00, tel. 055/5101203, fax 055/5101350, e-mail: [regioni@anmco.it](mailto:regioni@anmco.it).